
Aanbestedingsleidraad

Nationaal openbare aanbesteding

Geluidisolatieproject ISV3 Beek

Zaaknummer 18182

Gemeente Beek

Gemeente Beek
Raadhuisstraat 9
6191 KA Beek

01072014
Versie: 2.0

INHOUD

BLAD

1	DE AANBESTEDING	3
1.1	Doelstelling voorliggend document	3
1.2	Het project	3
1.3	Organisatie	3
1.4	Juridisch kader	3
1.5	Planning aanbestedingsprocedure	4
1.6	Correspondentie	4
2	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
2.1	Omschrijving van de Werkzaamheden	5
2.2	Projectdoelen	5
2.3	Globale planning Werkzaamheden	5
3	CONTRACTDOCUMENTEN	6
4	AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
4.1	Inlichten	7
4.2	Inschrijven	7
4.3	Beoordeling Inschrijvingen	7
4.4	Gunnen opdracht van het Werk	8
4.5	Beoordeling inschrijvingsstaat	8
4.6	Indiening inschrijving	9
4.7	Inschrijvingssom	10
4.8	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	10
4.9	Inschrijfformulier	10
4.10	Eigen Verklaring	10
4.11	Eisen en criteria	11
4.12	Plan van aanpak	11
4.13	Planning	12
4.14	Inschrijven in combinatie of met onderaanneming	12
4.15	Overige voorwaarden voor inschrijving	14
5	BEOORDELINGSPROCEDURE	15
5.1	Gunningsmethode	15
5.2	Toets op volledigheid	15
5.3	Beoordeling Plan van Aanpak	15
	Beoordeling van de fictieve inschrijvingsprijs	17
6	OVERIGE VOORWAARDEN	17
6.1	Toepasselijk recht	17
6.2	Voertaal	17
6.3	Tussentijdse beëindiging	17
6.4	Akkoordverklaring	18
6.5	Geheimhouding	18
6.6	Inschrijvingsvergoeding	18
6.7	Geschillenregeling	18
6.8	Varianten	18

6.9	Voorbehoud gunning	19
6.10	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	19
6.11	Klachtenregeling	19

1 DE AANBESTEDING

1.1 Doelstelling voorliggend document

Voorliggende aanbestedingsleidraad is opgesteld in het kader van de Nationaal openbare aanbestedingsprocedure die wordt gehouden voor het project als bedoeld in paragraaf 1.2.

De doelstelling van deze aanbestedingsleidraad is als volgt:

- Het informeren van geïnteresseerde marktpartijen over de inhoud van het project;
- Een beschrijving van de procedure en voorwaarden om te komen tot gunning;
- Een beschrijving van de wijze van inschrijven en de voorwaarden daarvan voor de Inschrijvers;
- Een beschrijving van de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld.

1.2 Het project

Het project betreft de realisatie van Geluidsanering ISV3 gemeente Beek. Ongeveer 90 woningen, gelegen in de plaatsen Beek en Spaubeek, allen gemeente Beek, ondervinden een geluidbelasting ten gevolge van wegverkeer van een aantal wegen in de gemeente. Het project vindt plaats in het kader van de zogenaamde A-lijst. De 88 woningen komen in aanmerking voor een bouwkundige inventarisatie, maar het is niet zeker of zij ook in aanmerking komen voor geluidisolatie.

1.3 Organisatie

De Intergemeentelijke Milieu Dienst Beek, Nuth en Stein (IMD) is opdrachtgever voor het onderhavige Werk en de gemeente Beek is aanbestede:

Gemeente Beek
Raadhuisstraat 9
6191 KA Beek
Telefoon: 046 – 4389236
Fax: 046 - 4377757
Email: info@gemeentebeek.nl

1.4 Juridisch kader

De Gemeente Beek zal deze opdracht door middel van een Europese aanbestedingsprocedure op de markt brengen. Het betreft hier een openbare procedure, conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012). Hoofdstuk 2 van het ARW 2012 is van toepassing voor zover daar niet van wordt afgeweken in deze aanbestedingsleidraad. Gekozen is voor een aanbestedingsprocedure met als gunningcriterium de economisch meest voordelige inschrijving.

Het contract is een bestek conform de Stabu systematiek, incl. Stabu standaard. Met de Inschrijver aan wie het Werk gegund wordt zal een Overeenkomst met toepassing van de UAV 2012 worden gesloten.

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Indien deze aanbestedingsleidraad volgens de Inschrijver onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen, dient de Inschrijver dit per omgaande, per email, met opgave van reden aan de aanbestede kenbaar te maken. Als

een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de aanbesteder aldus heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens de aanbesteder verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Plaatsing aankondiging	4 juli 2014
Verzoeken om inlichtingen	29 augustus 2014, 12:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	Uiterlijk 6 dagen voor aanbesteding
Indienen inschrijvingen (niet openbaar)	12 september 2014, 12:00 uur
Bekendmaken scores en openen prijsenvelopen (niet openbaar)	23 september 2014
Voorlopige gunningsbeslissing	26 september 2014
Alcatel periode	20 dagen

Inschrijvers kunnen aan de bovenstaande indicatieve planning geen rechten ontleen. De aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te kunnen halen maar behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. Een dergelijke wijziging wordt middels een rectificatie op de aanbestedingskalender of tenderned aan Inschrijvers kenbaar gemaakt.

1.6 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding dient te worden gericht aan:

Indienen inschrijving uitsluitend schriftelijk:

Gemeente Beek
Afdeling PIOF Taakveld Inkoop
t.a.v. Veerle van Hees
Raadhuisstraat 9
6191 KA Beek

Vragen stellen uitsluitend per e-mail:

Email adres: info@gemeentebEEK.nl

Onder vermelding van dossiernummer 18182 project "Geluidisolatieproject ISV3 gemeente Beek".

2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Dit hoofdstuk geeft een korte beschrijving van het Werk en een indicatie van de Werkzaamheden die in het kader van de uitvoering van het Werk dienen te worden verricht. Aan deze opsomming van Werkzaamheden kunnen geen rechten worden ontleend. De Werkzaamheden zijn nauwkeuriger in het Bestek omschreven.

2.1 Omschrijving van de Werkzaamheden

Het aanbrengen van bouwkundige en ventilatietechnische voorzieningen bij bestaande en bewoonde woningen ten behoeve van het isoleren van woningen tegen geluid van wegverkeer. De woningen staan allemaal op de zogenaamde A-lijst en komen daarom in aanmerking voor een bouwkundige inventarisatie. Het is niet zeker of alle woningen ook in aanmerking komen voor het aanbrengen van geluidsisolerende voorzieningen.

Zie verder bestek met kenmerk M13 022.301 d.d. juni 2014, deel 1.

2.2 Projectdoelen

Het akoestisch isoleren van woningen die een geluidbelasting ondervinden ten gevolge van een weg in de gemeente Beek. De isolatiewerkzaamheden vinden plaats in bewoonde toestand.

2.3 Globale planning Werkzaamheden

Het project dient te zijn opgeleverd voor 1 juni 2015.

3 CONTRACTDOCUMENTEN

In de contractdocumenten vindt u een nadere omschrijving van de Opdracht, de uit te voeren Werkzaamheden en de geplande mijlpalen. Op aanvraag worden de volgende contractdocumenten verstrekt:

- Bestek Geluidisolatieproject ISV3 gemeente Beek d.d. juni 2014 met kenmerk M13 022.301, bestaande uit twee delen:
 - Deel 1: Algemeen en technisch gedeelte
 - Deel 2: Woninggegevens

Deze documenten worden digitaal verstrekt na het sturen van een e-mail aan afdeling Inkoop t.a.v. mevrouw V. van Hees en mevrouw W. Pommé-Peeters, info@gemeentebeek.nl.

4 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Tijdens de aanbestedingsprocedure worden de volgende stappen doorlopen:

1. inlichten
2. inschrijven (opstellen en indienen inschrijving)
3. beoordeling inschrijvingen
4. gunnen opdracht van het Werk.

In onderstaande paragrafen worden de stappen nader toegelicht.

4.1 Inlichten

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de contract- en aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Schriftelijke inlichtingen

Indien u naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad of contractdocumenten vragen heeft, kunt u deze stellen door een verzoek om inlichtingen in te dienen. Verzoeken om inlichtingen kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld met gebruik van het in paragraaf 1.6 opgenomen e-mailadres. De verzoeken om inlichtingen dienen door middel van een apart bestand te worden aangeleverd, bij voorkeur in een word-bestand. Iedere e-mail wordt beantwoord met een ontvangstbevestiging.

Het formulier met uw vragen kunt u indienen tot 29 augustus 2014 tot 12:00 uur.

Op basis van de ingediende vragen wordt een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op de aanbestedingskalender of tenderned.

4.2 Inschrijven

De Inschrijvers worden verzocht een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving in te dienen. In hoofdstuk 4 en 5 wordt nader beschreven welke formele en inhoudelijke eisen gesteld worden aan de inschrijving.

De inschrijvingen dienen uiterlijk op 12 september 2014, **vóór 12.00 uur** in het bezit te zijn van Gemeente Beek ter attentie van de in paragraaf 1.6 genoemde contactpersoon.

Inschrijvingen die na dit tijdstip worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen. Deze inschrijvingen zullen derhalve ongeopend retour worden gezonden. Bij bezorging op het bezoekadres wordt een ontvangstbevestiging afgegeven. De indiener blijft zelf verantwoordelijk voor het juist en op tijd indienen van zijn inschrijving.

4.3 Beoordeling Inschrijvingen

Na het ontvangen van de inschrijvingen vindt de beoordeling plaats. De inschrijving bestaat uit 3 delen; de envelop met de inschrijfbiljetten en inschrijfstaten (deel 1 van de inschrijving), een afzonderlijk pakket met inschrijvingsdocumenten (deel 2 van de inschrijving) en het plan van aanpak, (deel 3 van de inschrijving). Deel 1 van de inschrijving blijft ongeopend en wordt zorgvuldig bewaard door de aanbesteder gedurende de beoordelingsprocedure. Delen 2 en 3 van de inschrijving worden door een onafhankelijk persoon

getoetst op volledigheid. Deze persoon scheidt ook deel 3 van de inschrijvingen en toetst deze op anonimiteit. Ook houdt deze persoon bij welke codes bij welke inschrijvers behoren. Het overzicht wordt apart bewaard, zonder dat de beoordelingscommissie daar inzicht in heeft.

De beoordelingscommissie toetst deel 3 aan de hand van de beoordelingscriteria. De wijze van beoordeling is nader beschreven in hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad.

Om de beoordeling zo transparant, objectief en non-discriminatoir mogelijk te laten verlopen, zal geen openbare zitting worden gehouden op het moment van indiening van de inschrijvingen.

De opdrachtgever kan bij het niet of niet compleet aanleveren van de gevraagde bijlagen uit de aanbestedingsleidraad de inschrijver verzoeken om verduidelijking/opheldering hiervan.

De inschrijver kan hierop het verzoek krijgen om de ontbrekende onderdelen uit de bijlage van de aanbestedingsleidraad te completeren binnen 5 werkdagen.

4.4 Gunnen opdracht van het Werk

In een plenaire sessie met de voltallige beoordelingscommissie worden de individuele scores voor het plan van aanpak bekend gemaakt door de voorzitter. De beoordelingscommissie bepaalt vervolgens in consensus de definitieve scores voor het plan van aanpak. Vervolgens worden de enveloppen met originele inschrijvingsbiljetten geopend op 23 september 2014 en worden de namen en inschrijvingssommen van alle Inschrijvers voorgelezen. Na bekendmaking van de inschrijvingssommen worden door de aanbesteder de fictieve inschrijvingsprijzen berekend en wordt de rangschikking bepaald. Deze sessies zijn niet openbaar.

De opdracht van het Werk wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan alle eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan. De aanbesteder behoudt zich het recht voor aan de hand van de inschrijvingsprijzen en het beschikbare budget een keus te maken welke onderdelen gegund worden of dat het werk niet wordt gegund. Indien er niet voldoende budget beschikbaar is, wordt de keuze aan de gemeenteraad van de gemeente Beek gelaten of tot gunning wordt overgegaan.

Na afronding van deze inschrijvingsprocedure zal aan alle Inschrijvers schriftelijk het voornemen tot gunning bekend worden gemaakt. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Tevens wordt een onderbouwing gegeven van de behaalde scores op het ingediende plan van aanpak. Indien Inschrijvers zich niet kunnen verenigen met het voornemen tot gunning dan dienen zij binnen de stand stil termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Na afloop van deze termijn, en indien de Inschrijver daadwerkelijk geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, kan de Inschrijver in en buiten rechte geen bezwaar meer maken tegen de voorgenomen gunning. Na verloop van de stand stil termijn van 20 kalenderdagen zal de Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning en zal de Overeenkomst gesloten worden met de Inschrijver aan wie het Werk is gegund.

4.5 Beoordeling inschrijvingsstaat

De inschrijvingsstaat wordt beoordeeld conform artikel 2.21, 2.22, 2.23, 2.24 en 2.26 van de ARW 2012.

Conform het gestelde in deze artikelen zal de aanbesteder de inschrijvingsstaat controleren. Indien de aanbesteder aan de hand van deze beoordeling vermoedt dat de ontleding van de aannemingssom niet conform het bepaalde in artikel 01.01.03 is, motiveert de aanbesteder schriftelijk de redenen van zijn vermoeden en verzoekt daarbij langs elektronische weg en per post aan de desbetreffende inschrijver om een schriftelijke toelichting op de ingediende ontleding van de aannemingssom. De toelichting van de desbetreffende inschrijver dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen na het verzenden van het verzoek, door de aanbesteder te zijn ontvangen. Indien deze toelichting van de Inschrijver niet binnen de gestelde termijn is ontvangen of indien uit de gegeven toelichting niet blijkt dat aan het bepaalde in artikel 01.01.03 is voldaan, deelt de aanbesteder schriftelijk mee dat de ontleding van de aannemingssom niet conform het bepaalde in artikel 01.01.03 is en wijst hij de desbetreffende inschrijving als ongeldig af.

4.6 Indiening inschrijving

Bij de inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd door de Inschrijver en uitsluitend op onderstaande manier:

Deel 1	Een <u>gesloten</u> envelop met opschrift: “Deel 1: Inschrijfstaten en inschrijfbiljetten Geluidisolatieproject ISV3 Beek” en naam en adresgegevens van de Inschrijver en “niet openen voor 23 september 2014, 12:00 uur”.
	Volledig ingevuld en ondertekend inschrijfbiljet uit bestek
	Volledig ingevuld en ondertekend inschrijfstaat uit bestek
Deel 2	Afzonderlijk gesloten pakket met opschrift: “Deel 2: Inschrijvingsdocumenten Geluidisolatieproject ISV3 Beek” en naam en adresgegevens van de Inschrijver en “niet openen voor 12 september 2014, 12:00 uur”.
<u>bijlagen</u>	<u>Document</u>
1	Model K - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving
2	Inschrijfformulier met code
3	Eigen Verklaring Ministerie en toevoeging eigen verklaring
4	Uitvoeringsverklaring onderaanneming
5	Combinatieverklaringen
6	Verklaring m.b.t. onafhankelijkheid
7	Concernverklaring cq. beschikkingsverklaring
8	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen
9	Bereidheidverklaring afgeven bankgarantie
10	Referenties
11	Aantoonbare ervaring
Deel 3	Een ANONIEME <u>gesloten</u> envelop met opschrift: “Deel 3: Plan van Aanpak”, de zescijferige code van de Inschrijver en “niet openen voor 12 september 2014, 12:00 uur”.
	Plan van Aanpak

Deel 1 dient in **éénmaal digitaal en in tweevoud analoog** te worden ingediend.

Deel 2 dient **éénmaal digitaal en in tweevoud analoog** te worden ingediend .

Deel 3 dient GEANOMISEERD **éénmaal digitaal** en in **viervoud analoog** te worden ingediend (waarvan 1 origineel en 4 kopieën, ieder in separate mappen) waarvan één exemplaar duidelijk gekenmerkt is als 'origineel'. Op de buitenkant van de envelop dient een zescijferige¹ code te worden vermeld welke eveneens in bijlage 2 dient te worden vermeld.

In afwijking van artikel 2.20.1 van het ARW 2012 dient de Inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen vanaf de uiterste dag waarop de inschrijvingen kunnen worden ingeleverd.

Het is voor de Inschrijver niet mogelijk om varianten in te dienen.

De bijlagen 1 tot en met 8 van dit document zijn tevens in word-format toegevoegd. Bij eventuele strijdigheid ten opzichte van de pdf-versies zijn de pdf-versies leidend.

4.7 Inschrijvingssom

Het Werk dient te worden aangeboden tegen een vaste inschrijvingssom. Daarvoor dient de Inschrijver het inschrijfbiljet en inschrijfstaat uit het bestek (Bijlage C van Bestek deel 1 (M13 022.301)) in te vullen en door een rechtsgeldig persoon te laten ondertekenen.

4.8 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

De Inschrijver dient te verklaren dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Daarvoor dient de Inschrijver de verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving, "Model K" conform bijlage 1, in te vullen en te ondertekenen.

4.9 Inschrijfformulier

De Inschrijver dient het Inschrijfformulier conform bijlage 2 in te vullen en te ondertekenen en te voorzien van de zescijferige code welke op de enveloppe van deel drie staat vermeld..

4.10 Eigen Verklaring

I Uitsluitingsgronden

De Inschrijver dient te verklaren door middel van een Eigen Verklaring, conform bijlage 3 (Eigen Verklaring Ministerie), niet te verkeren in een omstandigheid genoemd in artikel 2.5.1, 2.5.2 en 2.5.4 van het ARW 2012. De Inschrijver dient, op het moment dat de aanbesteder hem hiertoe verzoekt, de bewijsstukken (conform artikel 2.5.3 en 2.5.5 van het ARW 2012) binnen een termijn van 10 kalenderdagen aan de aanbesteder te leveren. Dit zal op zijn vroegst na de inschrijvingsdatum zijn.

De aanbesteder aanvaard als voldoende bewijs de onderstaande bewijsmiddelen, gerekend vanaf de dag van aanbesteding:

¹ Deze code dient door de inschrijver zelf te worden verzonden, graag een originele code verzinnen, b.v., een geboortedatum en niet 6 maal 0. de code dient zowel in deel 2 op bijlage 2 alsook op de enveloppe met deel 3 te worden weergegeven.

- a. Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden
- b. Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden
- c. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar

II Inschrijving door bedrijfsonderdeel

Inschrijving dient te gebeuren door het bedrijfsonderdeel dat de Werkzaamheden ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren. Dit dient te geschieden door middel van op te stellen Eigen Verklaring.

4.11 Eisen en criteria

De selectiecriteria zijn onder te verdelen in een aantal categorieën. Bijlage 3 van deze aanbestedingsleidraad bevat de vragenlijst waarin alle criteria en eisen worden behandeld, naast de uitsluitingsgronden welke in de Eigen Verklaring van het ministerie zijn vermeld. Achtereenvolgens komen de volgende eisen/criteria aan bod:

- algemene eisen
- uitsluitingsgronden
- voorkennis en belangenverstrengeling
- combinatievorming of aanmelding met een samenwerkingsverband van ondernemers
- geschiktheidseisen
 - o financiële en economische eisen
 - o technische eisen organisatorische eisen

4.12 Plan van aanpak

De inschrijving dient te zijn voorzien van een plan van aanpak, specifiek geschreven voor dit project "Geluidisolatieproject ISV3 Beek". Het PvA dient de Opdrachtgever inzicht te geven hoe de Inschrijver het project gaat uitvoeren (aspect 1) , vanaf de ondertekening van de overeenkomst. Van belang is hoe de interactie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en bewoners (aspect 2) plaatsvindt. Er dient een beeld te worden gegeven van de totale beheersing van het project met bijvoorbeeld (indicatief, echter niet limitatief)

- Bedrijfsorganisatie van de inschrijver
- Projectorganisatie, samenstelling projectteam, wijze van interne samenwerking
- Stappenplan van ondertekening tot nazorg
- Kostenbewaking
- Afwijkingenbeheer
- Risicomonitoring en – beheersing
- Veiligheid & Gezondheid
- Bouwplaatsinrichting
- Omgevingsmanagement

Hierbij dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

- de manier van communiceren, zowel met opdrachtgever/directie als met de bewoners

- communicatie omtrent planning uitvoering
- hoe wordt rekening gehouden met wensen van bewoners, wensvoorzieningen, vakanties
- hoe wordt in de woning gewerkt, hoe wordt hinder voorkomen
- bescherming van eigendommen van bewoners
- omgang met leveren en opslag materiaal bij de woning
- omgang met vrijgekomen materiaal
- het achterlaten van de woning aan het einde van de dag of voor het weekend, als de woning nog niet gereed is
- het aantal mensen dat in de woning is ten behoeve van de uitvoering en de opeenvolging van werkzaamheden
- hoe lang is de aannemer gemiddeld daadwerkelijk in de woning voor de daadwerkelijke uitvoering (inclusief schilderwerk, stucwerk)
- Op welke manier geeft de aannemer invulling aan de term duurzaamheid, binnen de bedrijfsvoering en/of binnen dit onderhavige project

Het anonieme plan van aanpak mag maximaal 5 A4 pagina's bevatten, exclusief voorblad, inhoudsopgave, scheidingsbladen en eventuele bijlagen.

4.13 Planning

De inschrijving dient te zijn voorzien van een planning (aspect 3), vanaf het moment van opdrachtverlening tot de fictieve oplevering van deze 19 woningen in het bestek. De activiteiten van de aannemer dienen hierin te zijn opgenomen, maar ook welke input en activiteiten van de opdrachtgever en/of directie worden verwacht.

4.14 Inschrijven in combinatie of met onderaanneming

4.14.1 Inschrijven door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

De inschrijving geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de vragenlijst en eigen verklaring, bijlage 3, bijlage 1 en 5 in te dienen. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

In een door alle combinanten afzonderlijk te ondertekenen verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de Werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Deze verklaring dient als bijlage 5 bij de Eigen Verklaring toegevoegd te worden.

4.14.2 Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht danwel technische bekwaamheid kan voldoen.

De inschrijver dient in dat geval aan te tonen dat de onderaannemer zich onvoorwaardelijk heeft verbonden aan de inschrijver om de, voor de duur van de uitvoering van het Werk benodigde, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en / of overige middelen in te zetten. De gegadigde dient dit aan te kunnen tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende overeenkomst tussen inschrijver en onderaannemer waaruit het voorgaande blijkt, of andere documenten van de inschrijver en onderaannemer die de aanbesteder een door hem te oordelen vergelijkbare mate van zekerheid bieden.

De onderaannemer dient daadwerkelijk voor de duur van de uitvoering van het Werk te worden ingezet, waarbij de gegadigde gebruik dient te maken van de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en / of overige middelen van de onderaannemer, zoals deze in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangewend.

De gegadigde dient bovendien voor elke onderaannemer een rechtsgeldig ondertekende 'uitvoeringsverklaring onderaanneming' bij te voegen, conform bijlage 4 van deze aanbestedingsleidraad.

4.14.3 Inschrijven door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

Als bijlage 6 bij het aanmeldingsformulier en de vragenlijst dienen een eigen verklaring en bewijsstukken te worden overlegd, waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van de eigen verklaring en bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Van toepassing op deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- b. met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- c. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht; als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

4.14.4 Inschrijving door onderneming die deel uitmaakt van een concern

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern én zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, dient de inschrijver hiervoor bijlage 7 een concernverklaring van de moedermaatschappij bij te voegen. Met deze verklaring verklaart de moedermaatschappij zich volledig garant te stellen voor de uitvoering en de financiële draagkracht van het gehele project.

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij dient de inschrijver hiervoor eveneens bijlage 7 een concernverklaring/een beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij toe te voegen. Daarmee verklaart de moeder- en/of

zustermaatschappij expliciet dat de betreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij kan beschikken.

4.15 Overige voorwaarden voor inschrijving

De Inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving. Algemene voorwaarden van Inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Indien voorwaarden door Inschrijver worden gesteld kan de aanbesteder overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbesteder de Inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken. Inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de aanbesteder binnen de door de aanbesteder aan te geven termijn.

5 BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Gunningsmethode

De gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium economisch meest voordelige inschrijving overeenkomstig artikel 2.3.9 van het ARW 2012.

Om te komen tot gunning zullen de volgende aspecten door de aanbesteder bij de beoordeling worden betrokken:

- Toetsing of alle gevraagde documenten zijn overlegd, volledig zijn en aan de eisen voldoen
- Beoordeling van het in paragraaf 5.7 en 5.8 en 5.9 van deze aanbestedingsleidraad bedoelde kwaliteitscriteria op volledigheid, juistheid en kwaliteit in relatie tot hetgeen is gesteld in die paragraaf, waarna de meerwaarde (uitgedrukt in €) wordt bepaald
- Vaststelling van de fictieve inschrijvingsprijs

5.2 Toets op volledigheid

De inschrijvingen worden getrapt beoordeeld.

Ten eerste worden de inschrijvingen getoetst op de volledigheid, juistheid en of deze voldoen aan de eisen van de inschrijvingsdocumenten zoals genoemd in o.a. hoofdstuk 5. Indien een inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet is de aanbesteder vrij de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de inschrijving ongeldig te verklaren.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de algemene uitsluitingscriteria op basis van de Eigen Verklaring van het Ministerie.

De volgende trap is het toetsen aan de minimeisen ten aanzien van beroepsbekwaamheid, financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid op basis van antwoorden op gestelde vragen in bijlage 3.

De geëiste technische bekwaamheid dient te worden aangetoond middels referenties. Uit de referentie dient eenduidig te blijken dat de inschrijver daadwerkelijk zelf substantiële ervaring heeft opgedaan met de bedoelde werkzaamheden. Indien dit onvoldoende blijkt, is de referentie ongeldig.

5.3 Beoordeling Plan van Aanpak

De kwaliteit van de inschrijving wordt beoordeeld naar aanleiding van het door de Inschrijvers ingediende plan van aanpak. Daarbij wordt beoordeeld in welke mate invulling is gegeven aan de aspecten zoals is beschreven in paragraaf 4.12 en 4.13 evenals het voldoen aan het bestek. De beoordeling vindt plaats door een door de aanbesteder samen te stellen beoordelingscommissie, waarin zowel technische, procedurele als juridische kennis is vertegenwoordigd.

De beoordelaars toetsen ieder individueel alle onderdelen van het plan van aanpak. De uiteindelijke scores worden in consensus bepaald.

Aanbesteder geeft per zoals in paragraaf 4.12 en 4.13 beschreven aspect een rapportcijfer van 1-10. Voor het geven van cijfers aan de aspecten gelden de volgende uitgangspunten:

Cijfer	Oordeel
1 - 3	Er is geen tot minimale invulling gegeven aan het aspect
4	Er is nauwelijks tot onvoldoende invulling gegeven aan het aspect
5	Er is onvoldoende invulling gegeven aan het aspect
6	Er is in voldoende mate een invulling en beschrijving gegeven aan het aspect
7	Er is ruim voldoende invulling en beschrijving gegeven aan het aspect
8	Er is goed invulling en beschrijving gegeven aan het aspect
9	Er is zeer goed invulling en beschrijving gegeven aan het aspect
10	Er is een uitstekende invulling en beschrijving gegeven aan het aspect

Voor ieder aspect zal een cijfer worden gegeven door een lid van de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bepaald in consensus de score per aspect.

Het behaalde cijfer wordt vervolgens omgerekend naar een bepaalde meerwaarde (uitgedrukt in €).

Per aspect kan een maximale meerwaarde worden gehaald. In onderstaande tabel zijn deze meerwaarden aangegeven.

Aspect	Subcriteria	Te behalen maximale meerwaarde
Plan van aanpak	Projectbeheersing	€ 60.000,-
	Communicatie	€ 55.000,-
Planning	Planning 25 woningen	€ 40.000,-
Totaal		€ 155.000,-

Op basis van het cijfer wordt per aspect op basis van onderstaande tabel de meerwaarde bepaald. Bij een slecht plan van aanpak wordt een malus gegeven. Dit leidt echter niet tot uitsluiting.

De cijfers voortkomend uit de consensus worden afgerond op 2 decimalen. Daarnaast zal verhoudingsgewijs een percentage gekoppeld worden aan de behaalde cijfers. Zie onderstaande tabel. Percentages van de gescoorde meerwaarde worden eveneens afgerond op 2 decimalen.

punten	%	6,25	6,25%
1,00	-75,00%	6,50	12,50%
2,00	-75,00%	6,75	18,75%
3,00	-75,00%	7,00	25,00%
3,25	-68,75%	7,25	31,25%
3,50	-62,50%	7,50	37,50%
3,75	-56,25%	7,75	43,75%
4,00	-50,00%	8,00	50,00%

4,25	-43,75%	8,25	56,25%
4,50	-37,50%	8,50	62,50%
4,75	-31,25%	8,75	68,75%
5,00	-25,00%	9,00	75,00%
5,25	-18,75%	9,25	81,25%
5,50	-12,50%	9,50	87,50%
5,75	-6,25%	9,75	93,75%
6,00	0%	10,00	100%

Beoordeling van de fictieve inschrijvingsprijs

De bepaling van de eindwaardering vindt plaats door het totaalbedrag (waarde) dat door de Inschrijver is verdiend op de kwaliteitsaspecten in het Plan van Aanpak af te trekken van de aangeboden totale inschrijvingssom van de betreffende Inschrijver. Hierdoor ontstaat van elke Inschrijver een fictieve inschrijvingsprijs. De fictieve inschrijvingsprijs van een Inschrijver is bepalend voor diens rangschikking. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsprijs heeft de economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning van het Werk. De fictieve inschrijvingsprijs van een Inschrijver wordt berekend met behulp van onderstaande formule:

$\text{Fictieve inschrijvingsprijs Inschrijver} = \frac{\text{totale inschrijvingssom} - \text{totaalbedrag behaalde waarde van de kwaliteitsaspecten}}{\text{totaalbedrag behaalde waarde van de kwaliteitsaspecten}}$

De fictieve inschrijvingprijzen worden afgerond op twee decimalen.

Bij een gelijke fictieve inschrijvingsprijs van Inschrijvers wordt het Werk gegund aan de Inschrijver met de hoogst behaalde meerwaarde (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitsaspecten.

Bij een gelijke totale inschrijvingssom én gelijke behaalde meerwaarde (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitsaspecten wordt door middel van loting bepaald welke Inschrijver het Werk gegund krijgt. De loting vindt plaats in aanwezigheid van de Inschrijvers.

6 OVERIGE VOORWAARDEN

6.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

6.2 Voertaal

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van het Werk) is uitsluitend de Nederlandse taal.

6.3 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure om hem moverende redenen met onmiddellijke ingang te staken, in te trekken, schorsen of verlengen indien onder meer:

- Er na afronding van de beoordeling geen sprake is van daadwerkelijke mededinging
- Er politieke of beleidsmatige redenen bestaan
- Er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn

Van daadwerkelijke mededinging is in ieder geval geen sprake indien er minder dan 2 geschikte Inschrijvers zijn.

6.4 Akkoordverklaring

Door het doen van inschrijving stemt de Inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure.

6.5 Geheimhouding

De Inschrijver is gehouden haar contacten met de aanbesteder uitsluitend schriftelijk, of per e-mail, te laten verlopen volgens de wijze zoals uiteengezet is in paragraaf 1.6 van deze aanbestedingsleidraad. Het is de Inschrijver dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige Inschrijvers en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbesteder (of door de aanbesteder in te schakelen partijen) op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door of namens de aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot deelname, dan wel uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de Inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de Inschrijver.

6.6 Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de aanbesteder geen inschrijvingsvergoeding gegeven.

6.7 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.30.1 van het ARW 2012 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank te Maastricht.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

6.8 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.9 Voorbehoud gunning

Indien er zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, houdt de aanbesteder zich het recht voor om, tot het moment van ondertekening van de overeenkomst, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of concept te stoppen. De aanbestedende heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

6.10 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

De gemeente Beek heeft op 2 oktober 2012 het 'Manifest Professioneel Duurzaam Inkopen' van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu ondertekend. De gemeente Beek heeft de ambitie om bij al haar inkopen te streven naar Professioneel Duurzaam Inkopen;

In bijlage 9 wordt Social Return verder uitgewerkt.

Duurzaamheid is terug te vinden in bijlage 8. Maar ook in o.a. materiaalkeuzes in bestek.

6.11 Klachtenregeling

De gemeente stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

CHECKLIST BIJLAGEN

Bijlagen voor enveloppe **deel 2**, bij de aanbestedingsleidraad "Geluidisolatieproject ISV3 Beek", met Zaaknummer 18182.

<u>bijlagen</u>	<u>Document</u>	<u>toegevoegd</u>
1	Model K - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	
2	Inschrijfformulier met code	
3	Eigen Verklaring Ministerie en toevoeging eigen verklaring	
4	Uitvoeringsverklaring onderaanneming	
5	Combinatieverklaringen	
6	Verklaring m.b.t. onafhankelijkheid	
7	Concernverklaring cq. beschikkingsverklaring	
8	Verklaring maatschappelijk verantwoord inkopen, Toepassing Social Return	
9	Bereidheidverklaring bankgarantie	
10	Referenties	
11	Ervaring	

**BIJLAGE 1 MODEL K - VERKLARING BESTUURDER OMTRENT
RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING**

Betreft inschrijving dossiernummer 18182 project “Geluidisolatieproject ISV3 Beek”.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

op datumte plaats.....

door naam en voorletters.....

als bestuurder van naam bedrijf.....

die naam bedrijf.....

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Handtekening:.....

BIJLAGE 2 INSCHRIJFFORMULIER

Behoort bij project "Geluidisolatieproject ISV3 Beek" en dossiernummer: 18182.

A. **Inschrijving** (alleen de optie die van toepassing is invullen)

1. **Gegadigde schrijft zich in:**

Naam gegadigde:	
Zescijferige code op anoniem plan van aanpak:	

2. **Gegadigde schrijft zich in in combinatie:**

Naam combinant 1 (penvoerder):	
Naam combinant 2:	
Naam combinant 3:	

3. **Gegadigde schrijft zich in met onderaannemer(s):**

Naam gegadigde (hoofdaannemer):	
Naam onderaannemer 1:	
Naam onderaannemer 2:	

Datum :

Plaats :

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger) :

Functie :

Onderneming :

BIJLAGE 3 TOEVOEGING EIGEN VERKLARING

DE EIGEN VERKLARING VAN HET MINISTERIE VAN ECONOMISCHE ZAKEN IS ALS SEPARAAT BESTAND BIJGEVOEGD BIJ BIJLAGE 3.

VOOR DE UITWERKING VAN DE FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT EN TECHNISCHE BEKWAAMHEID WORDT DAARIN VERWEZEN NAAR ONDERSTAANDE TOEVOEGING. DEZE VRAGENLIJST DIENT VOLLEDIG TE WORDEN INGEVULD EN ONDERTEKEND.

IN GEVAL VAN EEN COMBINATIE DIENT ELKE COMBINANT EEN VRAGENLIJST IN TE VULLEN EN TE ONDERTEKENEN.

1. VRAGEN GERICHT OP VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1.** Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2.** Maakt de onderneming deel uit van een vennootschap, concern of groep?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere andere ondernemingen die deel uit maken van de vennootschap, het concern of de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die andere ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de naam en het adres van de betreffende onderneming(en) en vermeld daarbij de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN GERICHT OP FINANCIËLE, TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE EISEN AAN DE ONDERNEMING

2.1 Teneinde de daadwerkelijke risico's voor wat betreft de beschikbare capaciteit en personeel ten behoeve van de tijdige, correcte oplevering door de uiteindelijke contractant zoveel als mogelijk te beperken dient de inschrijver aan te tonen dat hij over de laatste drie afgesloten boekjaren een jaaronzet in de gevelisolatiesector/vastgoedonderhoud (kernactiviteit) heeft bereikt gelijk aan of groter dan € 800.000 (excl. BTW) Een bewijs wordt op verzoek binnen 10 kalenderdagen aangeleverd. Een combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan deze omzeteis.

2.2 De Inschrijver of in geval een combinatie de combinanten dient/dienen op het moment dat de aanbesteder hierom verzoekt (op zijn vroegst ná inschrijving) inzage te geven in de balansen en verlies- en winstrekeningen over de laatste drie afgesloten boekjaren, inclusief de daarbij behorende toelichtingen, van uw onderneming.

2.3 De Inschrijver dient onderstaande referenties te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver een project van vergelijkbare aard heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. De referenties dienen in de afgelopen vijf jaar (te rekenen vanaf het moment van inschrijving) te zijn opgeleverd of tot het moment van inschrijving ten minste zes maanden in uitvoering te zijn.

Competentie 1

Minimaal 1 project waarin voor minimaal 40 woningen/appartementen isolatie- en bijkomende werkzaamheden zijn uitgevoerd in bewoonde panden, conform de regeling A-lijst, B-lijst of raillijst, in het kader van een reconstructie-onderzoek Wgh of luchtvaartlawaaai of minimaal 2 projecten uitgevoerd en opgeleverd waarin voor minimaal 20 woningen/appartementen isolatie- en bijkomende werkzaamheden zijn uitgevoerd in bewoonde panden, conform de regeling A-lijst, B-lijst of raillijst, in het kader van een reconstructie-onderzoek Wgh of luchtvaartlawaaai.

Competentie 2

Aantoonbare ervaring van de uitvoerder en/of projectleider, die het werk daadwerkelijk gaat begeleiden, met minimaal 2 gelijksoortige (aan bovenstaand) projecten. Dit verklaart u door het toevoegen van een beknopt CV waaruit de specifieke ervaring van de uitvoerder en/of projectleider blijkt.

Indien een referentie meerdere competenties bevat mag ook één referentie voor meerdere competenties worden aangeleverd.

Een combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan deze referentie eis.

2.4 De inschrijver omschrijft en toont aan op welke manier binnen de onderneming wordt zorg gedragen voor het in stand houden, controleren, verbeteren en/of optimaliseren van de kwaliteit van het proces van het aanbrengen van geluidsisolerende voorzieningen bij bewoonde woningen.

Van de inschrijver wordt gevraagd inzicht te verschaffen in de beheersbaarheid van dit proces ofwel een kopie van het betreffende, over de periode van de uitvoering geldige certificaat (ISO 9001 of gelijkwaardig), ofwel de kopie van de inhoudsopgave van zijn kwaliteitshandboek te overleggen, binnen 10 kalenderdagen.

Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten een kopie te overleggen

2.5 Inschrijver beschikt over een VCA**-certificaat. Dit certificaat, of gelijkwaardig, moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling. Een kopie van dit certificaat wordt op verzoek binnen 10 kalenderdagen aangeleverd.

Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA**-certificaat.

2.6 Heeft de Inschrijver, of in geval van een combinatie alle combinanten, bij de voorbereiding van zijn inschrijving rekening gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart:

- dat de vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord en dat de in deze toevoeging Eigen Verklaring verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn;
- dat hij de officiële bewijzen, die aantonen dat op hem de in het AanbestedingsReglement Werken 2012, of in de aanbestedingswet 2012, opgesomde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, op verzoek van de aanbestedende dienst binnen 10 kalenderdagen kan leveren.

Datum :

Plaats :

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger) :

Functie :

Onderneming :

BIJLAGE 4 Uitvoeringsverklaring onderaanneming

Ondergetekenden:

<naam onderneming gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam>, hierna te noemen gegadigde;

en

<naam onderneming onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam>, hierna te noemen onderaannemer;

overwegende dat:

- Gemeente Beek, hierna te noemen aanbestedder, een aanbestedingsprocedure is gestart voor het Werk "Geluidisolatieproject ISV3 Beek";
- Gegadigde in dat kader voornemens is een inschrijving te doen;
- Gegadigde de onderaannemer nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de aanbestedder terzake de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en in dat kader ook daadwerkelijk over de inzet van de onderaannemer zal beschikken voor invulling van de betreffende projectonderdelen.

Gegadigde en onderaannemer verklaren jegens aanbestedder het navolgende te zijn overeengekomen:

dat, indien <naam gegadigde>, de opdracht:

<naam van het werk>

gegrond krijgt, de gegadigde daadwerkelijk zal beschikken over de inzet van <naam onderneming onderaannemer> voor de uitvoering van het opdrachtonderdeel / de opdrachtonderdelen: <opdrachtonderdeel(en) welke onderaannemer de vereisten voor levert>

Aldus overeengekomen te <plaats> op <datum>

Gegadigde:

<Naam vertegenwoordiger Inschrijver>

Onderaannemer:

<Naam vertegenwoordiger Onderaannemer>

BIJLAGE 5 COMBINATIEVERKLARING

Overwegende dat (naam van de combinatie) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van het project .. (naam) te ..(gemeente)

verklaart

ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

.... gevestigd te,

- dat gegadigde Als lid van de combinatie (naam combinatie) hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichting welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhoudig project;
- dat het aandeel van gegadigde in de combinatie % bedraagt;
- dat de leiding van de combinatie in handen is van (naam penvoerende lid van de combinatie) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde

Functie

Handtekening

BIJLAGE 6 VERKLARING M.B.T. ONAFHANKELIJKHEID

Indien 2 of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen ze middels een bij deze bijlage toegevoegde verklaring aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt en waaruit blijkt dat vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen.

Rechtsgeldige ondertekening namens concern:	
Naam :	
Functie :	
Plaats :	
Datum :	
Handtekening :	

BIJLAGE 7 CONCERNVERKLARING

Hierbij verklaart ondergetekende dat hij/zij zich, als concern-/holdingmaatschappij, namens de inschrijver bij gunning volledig en onvoorwaardelijk financieel, economisch en technisch garant stelt voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst(en) voortvloeien.

Eveneens verklaart ondergetekende dat hij, indien en voor zover daarvan sprake is, namens de inschrijver aansprakelijk gesteld kan worden voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet/niet deugdelijk/niet tijdig nakomen van de overeenkomst, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

Indien inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij verklaart ondertekende expliciet dat de betreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij kan beschikken.

Rechtsgeldige ondertekening namens concern:	
Naam :	
Functie :	
Plaats :	
Datum :	
Handtekening :	

BIJLAGE 8 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

De gemeente Beek heeft op 2 oktober 2012 het 'Manifest Professioneel Duurzaam Inkopen' van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu ondertekend. De gemeente Beek heeft de ambitie om

- Bij al haar inkopen te streven naar Professioneel Duurzaam Inkopen;
- In principe altijd de centraal vastgestelde duurzaamheidseisen op milieuterrein en de sociale voorwaarden toe te passen;
- daarnaast de aanvullende centraal vastgestelde duurzaamheidswensen op milieugebied een zwaar gewicht te geven. (www.pianoo.nl)

Op de aanbesteding Geluidisolatieproject ISV3 Beek zijn van toepassing de met "ja" aangegeven artikelen.

1 Verplichte voorwaarden op gebied van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Criteria	Artikel	Omschrijving artikel	Verplicht	Toelichting
Milieu	1	Gemeente Beek verklaart dat de centraal vastgestelde duurzaamheidseisen (minimumeisen) van SenterNovem op deze opdracht van toepassing zijn.	Ja, verplicht van toepassing op alle aanbestedingen, waarvoor criteriadocumenten beschikbaar zijn.	Criteriadocument renovatie kantoorgebouwen eis 3, zie www.pianoo.nl ,
Sociaal	3	Gemeente Beek verklaart onderstaande Generieke Sociale Voorwaarden van toepassing op de gehele productieketen voor de betreffende opdracht. De vier fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn: 1. Vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen; 2. Afschaffing van dwangarbeid en slavernij; 3. Effectieve afschaffing van kinderarbeid; 4. Vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep.	Ja, verplicht van toepassing op alle Europese aanbestedingen	ILO, zie www.pianoo.nl ,

2 Aanvullende voorwaarden op gebied van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Criteria	Artikel	Omschrijving artikel	Verplicht	Toelichting
<i>Sociaal</i>	5	<i>Gemeente Beek verplicht de opdrachtnemer die de opdracht uitvoert bij passende² werken en diensten groter dan € 100.000 om minimaal 5% van de aanneemsom voor werkgelegenheids en/of werkervaringsprojecten in te zetten.</i>	<i>ja</i>	<i>Bijlage 9 toepassing social return</i>

Ondertekening van de verklaring Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt een inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met het bepaalde in het betreffende artikel van toepassing zijnde voor de aanbesteding Geluidisolatieproject ISV3 Beek.

Rechtsgeldige ondertekening namens inschrijver:	
Naam :	
Functie :	
Plaats :	
Datum :	
Handtekening :	

² Onder passende werken of diensten wordt verstaan: projecten in bouw, groenvoorziening, thuiszorg, schoonmaak, catering of administratie.

BIJLAGE 9 Toepassing Social Return

Bij het voorliggende werk wil de opdrachtgever samen met de opdrachtnemer(s) haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen bij het creëren van werkgelegenheid, opleiding en werkervaring aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zo krijgen uitkeringsgerechtigden, in samenwerking met de gemeenten in de Westelijke Mijnstreek (Sittard-Geleen, Stein, Beek en Schinnen) mogelijkheden werkervaring op te doen, vakkennis op peil te houden en het kwalificatieniveau te verhogen. Een stageplaats en of participatieplaats behoort ook tot de mogelijkheden. Daarbij kan opdrachtnemer denken aan stages in de bouw, de groenvoorziening, de thuiszorg, de schoonmaak, de catering of de administratie. Uw stage of leerwerkbaan biedt werkzoekenden en/of leerlingen de kans (betaalde) werkervaring en kennis op te doen om zo door te stromen naar een betaalde baan.

Gemeente Beek verplicht de opdrachtnemer die de opdracht uitvoert om minimaal 5% van de aanneemsom voor werkgelegenheids en/of werkervaringsprojecten in te zetten. Social Return wordt vormgegeven door inhouding van 5 % van de aannemingssom exclusief b.t.w. Middels zijn handtekening bij zijn inschrijving verklaart opdrachtnemer zich akkoord met de toepassing van onderhavige Social Return regeling.

De werkelijke invulling (hoeveel mensen, waar inzetten) wordt na de gunning in een plan van aanpak tussen de opdrachtnemer en onze regiofunctionaris Social Return overeengekomen. De functionaris Social Return maakt niet alleen het plan van aanpak, maar voert dit samen met de opdrachtnemer gedurende de uitvoering uit. Zij zal toezien op het feit dat werkzoekenden hun best doen op de werkplek en evt. consequenties hieraan verbinden voor zover nodig. Maar zij zal tevens er op toezien dat de social return inderdaad wordt toegepast volgens plan.

In het uiterste geval dat een opdrachtnemer geen aanbod kan formuleren binnen bovengenoemde opties, zal de gemeente vragen een bijdrage te doen ter waarde van 5% van de opdrachtwaarde in het Fonds Social Return.

Begrippenlijst Social Return

Social return: Is het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het Beekse beleid t.a.v. het bieden van werkgelegenheid, opleiding en ervaring aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Vaststellen loonsom: Voor het bepalen van het percentage van de aanneemsom dat door de inzet van werkzoekenden wordt gerealiseerd gelden de volgende uitgangspunten. De inschaling van de werkzoekende geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de werknemer elders wordt geplaatst - bij de andere werkgever. Voor leerwerkstages dient de opdrachtnemer voor het kwantificeren van zijn voorstel het loon te nemen volgens de voor het bedrijf geldende CAO als hij/zij wel in loondienst zou zijn. Het gaat om de brutoloonkosten, plus de directe werkgeverslasten van de werknemer.

Taakhoud opdrachtnemer: De opdrachtnemer spant zich in om het resultaat social return te bereiken. Zo zal hij, in samenwerking met de regiofunctionaris Social Return, zich moeten inspannen om kandidaten aan te leveren. Voorwaarde daarbij is dat de opdrachtnemer vanaf 7 dagen na ingang van de definitieve gunning tot en met de aanvang van het werk een planning opstelt voor het benodigde personeel en deze planning verstrekt aan de regiofunctionaris Social Return. Onder planning wordt verstaan een overzicht per wanneer de vacatures (stage) beschikbaar zijn inclusief een beschrijving van vacature-eisen en een eindplanning.

Taakhoud regiofunctionaris Social Return: Deze adviseert gemeentelijke inkopers en aanbesteders over hoe social return op te nemen in de aanbestedingen; ondersteunt bij het schrijven van bestekteksten; ondersteunt bij het beoordelen van de voorstellen voor social return in de offertes; adviseert opdrachtnemers over de invulling van social return; matcht aanbod werkzoekenden op de vraag; levert rapportages en monitort* contractueel gemaakte afspraken; onderzoekt uitbreidingsmogelijkheden in de toekomst; participeert in de Landelijke Kenniskring Social Return on Investment; is aanspreekpunt voor vragen;

** Zij ziet toe of werkzoekenden hun best doen op de werkplek en verbindt evt. consequenties hieraan (denk o.a. aan kortingen/boetes op uitkeringen); tevens ziet zij erop toe dat social return inderdaad wordt toegepast en verbindt evt. consequenties hieraan (zie verder onder 6 hieronder).*

Leer-werk baan: Opdrachtnemer/werkgever biedt een betaald dienstverband aan voor een aantal dagen per week en daarnaast volgt de kandidaat één dag per week een opleiding. Bijvoorbeeld:

- de beroepsbegeleidende leerweg (BBL): meer dan 60% is werken in de praktijk;
- de beroepsopleidende leerweg (BOL): meer school, minder werken in de praktijk;
- een combinatie van BBL en BOL.

Stage: Werkzoekende doet met behoud van de (bijstands)uitkering werkervaring op en leert vaardigheden binnen een bepaald vakgebied.

Participatieplaats: werkverband waarbij de werkzoekende werkritme en -ervaring in een bedrijf op doet. Kandidaten worden door onze regiofunctionaris Social Return en opdrachtnemer/werkgever intensief begeleid. De kandidaat is nog niet productief en er zijn geen loonkosten voor de opdrachtnemer/werkgever. De aangeboden plaats is voor maximaal twee jaar en moet additioneel zijn.

Opleidings- en of arbeidsservaringsproject: opleiding waarbij de kandidaat wordt opgeleid voor een specifiek beroep. Bij voorkeur wordt de opleiding gekoppeld aan een vacature binnen de organisatie van de opdrachtnemer.

W.S.W. gerechtigde: iemand die is geïndexeerd i.h.k.v. de Wet Sociale Werkvoorziening.

Uitvoering Social Return:

1. de doelgroep bestaat o.a. uit:

- werkloos werkzoekenden ongeacht de uitkeringssituatie (het betreft WWB-uitkeringsgerechtigden, WW-ers, WIA-ers, Nugers/ANW);
- met werkloosheid bedreigde inwoners
- WSW-ers
- leerlingen in het kader van BOL/BBL/MBO of HBO opleidingen, met dien verstande dat op deze wijze maximaal 50% van de gecreëerde werkgelegenheid in gevuld kan worden.

2. de aannemer aan wie het werk definitief is gegund, verder te noemen opdrachtnemer, verplicht zich 5 % van de aanneemsom, in te zetten voor toepassing van Social Return. Direct na de gunning wordt invulling gegeven aan de Social Return door het aangaan van en het uitvoeren van een plan van aanpak. Vermeld plan van aanpak maakt onderdeel uit van het bestek.
3. opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ingang van de definitieve gunning contact op met Mevrouw Waleria van der Erf, telefoonnummer 06-21231629 of via mail waleria.vandererf@sittard-geleen.nl, van het "Schakelpunt Social Return Westelijke Mijnstreek" over de invulling van de in het kader van deze regeling te realiseren taakstelling; Opdrachtnemer stelt na overleg met het projectmanagement een planning op van de inzet van de doelgroep op dit project;
4. het schakelpunt Social Return Westelijke Mijnstreek kan bemiddelen en adviseren in de toeleiding van voor het werk in te schakelen werklozen.
De wijze waarop en de voorwaarden waaronder dit gebeurt zullen in nader overleg tussen opdrachtnemer en het schakelpunt Social Return Westelijke Mijnstreek worden vastgesteld. Het staat opdrachtnemer uiteraard vrij om hierin zelf het voortouw te nemen;
5. opdrachtnemer verstrekt vierwekelijks een overzicht (format nader te bepalen) aan het Schakelpunt Social Return Westelijke Mijnstreek van de stand van zaken van de verloning in het kader van de opdracht.
6. A) Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van deze regeling niet of niet volledig nakomt, vindt er een inhouding plaats op de aanneemsom ter hoogte van dat loonsomdeel dat ten onrechte niet verloond is aan de doelgroep* zoals boven omschreven.
B) Deze inhouding vindt niet plaats indien de opdrachtnemer aannemelijk kan maken, dat hem geen verwijt treft voor het niet (volledig) realiseren van Social Return. Een reden kan zijn dat het – ondanks aantoonbare pogingen van opdrachtnemer – niet is gelukt om acceptabele kandidaten voor de opdracht te selecteren. Dit is ter beoordeling aan de Regiofunctionaris Social Return i.c.m. Schakelpunt Social Return Westelijke Mijnstreek
C) Wanneer de opdrachtnemer Social Return niet (volledig) heeft gerealiseerd, zal de Matchingsunit schriftelijk en beargumenteerd aan opdrachtnemer en de contracterende dienst meedelen of dit wel of niet verwijtbaar is.

* Een voorbeeld om dit toe te lichten: Opdrachtnemer heeft een opdracht gegund gekregen van € 300.000. De voorwaarde Social Return betrof 5% van de aanneemsom, dus € 15.000. Bij de afrekening van de opdracht blijkt dat opdrachtnemer slechts € 10.000 loonkosten heeft besteed ten behoeve van Social Return. De opdrachtnemer ontvangt dan niet de € 5.000 niet gerealiseerde Social Return, ook niet wanneer de opdrachtnemer dit deel van het werkbijvoorbeeld door eigen personeel heeft laten uitvoeren.

BIJLAGE 9 BEREIDHEIDVERKLARING BANKGARANTIE

Inschrijver verklaart dat, bij opdrachtverstrekking, de bank een onvoorwaardelijke bankgarantie conform onderstaande tekst, aan de opdrachtgever afgeeft.
Inschrijver voegt een bereidheidverklaring van de bank hieromtrent bij inschrijving als bijlage 9 toe.

De ondergetekende,, gevestigd te, hierna te noemen: "de Bank", zijnde een Nederlandse bank.

In aanmerking nemende dat tussen de opdrachtgever, en vennootschap met aansprakelijkheid genaamd:, gevestigd te, hierna te noemen "de opdrachtnemer", een overeenkomst wordt gesloten voor de "Sportaccommodaties Sportlandgoed de Haamen".

De Bank verbindt zich hierdoor onvoorwaardelijk jegens de gemeente Beek om op eerste schriftelijk verzoek van de gemeente het in dat verzoek genoemde bedrag aan de gemeente Beek te betalen. Het totale bedrag dat de Bank ingevolge één of meerdere verzoeken als bedoeld in de vorige zin zal voldoen, bedraagt niet meer dan vijf procent (5%) van de totale aanneemsom van de opdracht.

De Bank zal de bedoelde betalingen doen binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek van de gemeente Beek.

De Bank zal niet gehouden zijn aan een bedoeld betalingsverzoek te voldoen, als dit verzoek door de Bank wordt ontvangen één jaar of meer nadat de overeenkomst tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer betreffende "Sportaccommodaties Sportlandgoed de Haamen" is geëindigd.

De Bank doet hierdoor afstand van alle rechten en wesen die een borg naar Nederlands recht toekomen, voor zover die rechten of wesen van regeland recht zijn. Deze garantie kwalificeert als een abstracte bankgarantie naar Nederlands recht.

Deze garantie wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht en eventuele geschillen die daaruit voortvloeien zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Maastricht.

Datum en rechtsgeldige ondertekening vertegenwoordigingsbevoegde(n) bank

Rechtsgeldige ondertekening namens de inschrijver:	
Naam :	
Functie :	
Plaats :	
Datum :	
Handtekening :	

BIJLAGE 10 REFERENTIES

Toegevoegd de gevraagde referenties incl. tevredenheidsverklaring conform bijlage 3, punt 2.3.

Rechtsgeldige ondertekening namens inschrijver:	
Naam :	
Functie :	
Plaats :	
Datum :	
Handtekening :	

BIJLAGE 11 AANTOONBARE ERVARING

Toegevoegd de gevraagde ervaring conform bijlage 3, punt 2.3. (CV waaruit de specifieke ervaring van de uitvoerder en/of projectleider blijkt)

Rechtsgeldige ondertekening namens inschrijver:	
Naam :	
Functie :	
Plaats :	
Datum :	
Handtekening :	